

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D79ED90E7BF660389CA1F1CBA5031D41  
Владелец: Хомякова Наталья Андреевна  
Действителен: с 20.12.2023 до 14.03.2025

Утверждаю  
Директор ОУ «Пристанская школа»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Хомякова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**План**  
**мероприятий по подготовке и проведению**  
**государственной итоговой аттестации**  
**в 2024-2025 учебном году**  
**ОУ «Пристанская школа»**

**1. Анализ выполнения мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 2024-2024 учебном году и результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов ОУ «Пристанская школа» за 2023-2024 учебный год.**

С целью подготовки и организованного проведения ГИА был разработан комплексный план по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, согласно которому осуществлялась работа, направленная на сдачу ГИА.

Комплексный план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса проводился по следующим направлениям:

- организационно-управленческие мероприятия;
- нормативное и ресурсное обеспечение;
- информационное обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- учебно-практические мероприятия.

Вопросы по подготовке выпускников к ГИА рассматривались на административных совещаниях, были проведены родительские собрания, классные часы, пробные экзамены. В течение всего учебного было организовано проведение консультаций для выпускников по математике, русскому языку, физике, обществознанию, географии, биологии, информатике. В течение учебного года осуществлялась следующая работа:

- провели анализ типичных ошибок, допущенных выпускниками в ходе проведения ГИА в 2023 году;
- провели анализ типичных ошибок, допущенных выпускниками в ходе проведения ВПР и годовой промежуточной аттестации;
- изучили демоверсии ЕГЭ-2024, спецификации и кодификаторы, осуществляют на постоянной основе ознакомление с материалами соответствующих сайтов;

- обеспечили учащихся учебно-тренировочными материалами для отработки навыков работы с тестовыми заданиями, для отработки навыков заполнения бланков.

В 2023-2024 учебном году к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования допущены все выпускники 9 класса в количестве 24 человека.

По результатам государственной итоговой аттестации в 2024 году аттестат об основном общем образовании получили все 24 выпускника (Шевченко И, Хребтов Б, Яцевич Н, Пишулин М, Пирожок И., Паклин Р. – резервные сроки (июнь)).

Наиболее успешно сдали экзамен по химии и физике (по 1 обучающемуся - успеваемость 100%, качество 100%). 6 выпускников 9 класса не прошёл государственную итоговую аттестацию (по одному - двум предметам), им была предоставлена возможность пересдать предмет в дополнительные сроки (июня).

Сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации по русскому языку показывает, что в 2024 году по сравнению с 2023 годом произошло повышение качества знаний на 4,2%, успеваемость увеличилась на 11,3%. 3 обучающихся пересдавали русский язык в дополнительные сроки. Половина девятиклассников по русскому языку подтвердили свои годовые оценки - 52%, 19% - повысили и 17% учащихся понизили свои годовые оценки (учитель Гроза И.В.).

По математике в 2024 году по сравнению с 2023 годом успеваемость повысилась на 58,4% (без учета пересдачи). Качество знаний увеличилось на 27,9%. Большинство девятиклассников по математике подтвердили свои годовые оценки - 68%, 32% учащихся понизили свои годовые оценки (учитель Гарибян О.Ф.).

В 2023-2024 учебном году к государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования допущены все выпускники 11 класса в количестве 7 человек.

Наиболее успешно сдали экзамен по русскому языку – средний балл 55. Лучший результат показала Городко А. – 73 балла. Математику (профильный уровень) сдавали 4 обучающихся – средний балл составил 39. Базовую математику сдавали 3 обучающихся (успеваемость 100%, качество 67%). 4 обучающихся в качестве предмета по выбору сдавали физику – средний балл 50. 2 обучающихся выбрали обществознание (средний балл 50). Темлянец Валерий в качестве предмета по выбору сдавал информатику, не преодолел минимальный порог.

В соответствии с постановлением президента РФ В.В.Путина Темлянец, Валерий пересдавал выбранный предмет в дополнительные сроки 4-5 июля (набрал минимальный проходной балл – 40). Также для улучшения своих результатов по математике (профильной) в дополнительные сроки пересдали экзамен Крючков Д и Городко А. В результате пересдачи Городко А. получила результат более 70 баллов и получила «Золотую медаль»

#### **Задачи на следующий учебный год:**

1. Продолжить работу по созданию системы подготовки учащихся к ЕГЭ, ГИА которая будет начинаться с начального звена.
2. Провести поэлементный анализ заданий, традиционно вызывающих трудности у выпускников;
3. Совершенствовать систему тематического контроля и учета знаний обучающихся;
4. Эффективно реализовывать уровневую дифференциацию в процессе преподавания математики, уделять особое внимание на формирование базовых знаний и умений учащихся;
5. Использовать компонент образовательного учреждения, часы внеурочной деятельности (общееинтеллектуальное направление), ресурсы «Точка роста», «ЦОС» и ФГИС «Моя школа» на усиление и углубление предметов;
6. Совершенствовать работу школьных методических объединений учителей;
7. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров через КПК, вебинары, семинары. ЕМД;

8. Активизировать работу на порталах по подготовке к ЕГЭ. Использовать для подготовки учащихся открытые сегменты федерального банка тестовых заданий, технологии дистанционного обучения (портал ДО Омской области, Интернет-лицей ОмГТУ, РешуЕГЭ и др).
9. Использовать ресурсы внеурочной деятельности в поддержку предметов для подготовки к ГИА.
10. Практиковать репетиционные работы в форме ЕГЭ, ГИА в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.
11. Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к ЕГЭ.
12. Систематически осуществлять мониторинг потребностей учащихся 8-11 классов, их ориентаций при выборе предметов для ЕГЭ и ГИА.

## 2. План на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Выход, документ	Результат выполнения
<i>Организационно-управленческие мероприятия.</i>					
1.	Педагогический совет: анализ ГИА-2024. Утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов на 2024-2025 учебный год.	август	Зам. директора	Протокол пед.совета	
2.	Родительское собрание: итоги ГИА -2024 (9-11 кл.), изменения в ГИА-2025.	сентябрь	Директор.	Протокол род. собрания	
3.	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	октябрь	Зам. директора	База данных выпускников (электронный, бумажный вариант)	
4.	Организация дистанционного обучения для эффективной подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА.	октябрь	Зам. директора	База данных выпускников-участников ДО.	
5.	Проведение родительских собраний по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников 11, 9 классов и подготовке к государственной итоговой аттестации.	октябрь, ноябрь	Директор, зам. директора, кл. руководитель	Протоколы род.собрания	

6.	Заседания ШМО учителей-предметников по вопросам: итоги ГИА – 2024; итоги пробных экзаменов, разбор наиболее трудных тем в КИМ; изменения в ЕГЭ-2025 и ОГЭ-2025; сообщения с КПК, обучающих семинаров, ассоциаций учителей-предметников.	в течение года по плану ШМО	Руководители ШМО	Протоколы ШМО	

7.	<p>Проведение административных совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ЕГЭ-2024 (административное совещание);</li> <li>- работа учителей русского языка и литературы (9, 11 классы); подготовка обучающихся к итоговому сочинению; подготовка обучающихся к ЕГЭ и ГИА по русскому языку; итоги проведения итогового сочинения (административное совещание);</li> <li>- работа учителей математики (9, 11 классы). Подготовка обучающихся к ЕГЭ и ГИА по математике (административное совещание).</li> <li>- работа учителя истории и обществознания (9, 11 классы), подготовка обучающихся к ЕГЭ и ГИА по истории, обществознанию (административное совещание);</li> <li>- подготовка обучающихся к ЕГЭ и ГИА по физике, биологии, химии, информатики и географии (административное совещание);</li> <li>- инструктивное совещание по вопросам сдачи устной части в ГИА по русскому языку</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>январь</p>	Директор, зам. директора	протоколы совещаний адм.	
----	---	--	--------------------------	--------------------------	--

	-ознакомление с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации»;  - итоги пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА;  - о выполнении мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в текущем году (административное совещание).	февраль апрель  май			
8.	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных.	декабрь, январь, март	зам. директора, кл. руководитель	База данных (с учётом изменений)	
9.	Проведение контрольных работ в формате ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору в соответствии с инструкцией по подготовке и проведению ЕГЭ	Февраль, апрель.	Директор, зам. директора	Аналитическая справка	
10.	Анализ контрольных работ в форме ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору (9,11 кл.)	март, май	зам. директора Рук. ШМО	протоколы адм. совещаний	
11.	Собрание выпускников по теме: «Что нужно знать и сделать, чтобы сдать экзамены в форме ЕГЭ и ГИА»	Февраль март.	Зам. директора	Протокол собрания	
12.	Выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ. Инструктаж выпускников перед проведением ЕГЭ.	Май	Зам. директора, кл. руководителя.	ведомость выдачи пропусков	
13.	Проведение итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ГИА в установленные сроки	май, июнь	Зам. директора, директор	Аналитическая справка	
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>					
1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ЕГЭ и ГИА.	Октябрь- май	Директор, зам. директора	Протоколы адм. совещания	
2	Подготовка пакета документов по организации и проведению ЕГЭ и ГИА для: -кл. руководителей 11, 9 классов;	Октябрь	Зам. директора	Пакет документов	

	- учителей-предметников;				
4	Разработка рекомендаций для родителей, учащихся и учителей по психологической подготовке к ЕГЭ и ГИА выпускников 11, 9классов.	Ноябрь, декабрь, февраль, март	Зам. директора	Информационный стенд. Протоколы род.собраний	
<i>Кадровое обеспечение</i>					
1	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам. директора	Протоколы адм. совещания	
2	Участие педагогов в семинарах по вопросам государственной итоговой аттестации в 2025 году	В течение года	Зам. директора	Протоколы ШМО, адм.совещаний	
<i>Учебно-практические мероприятия.</i>					
1	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 11, 9 классов к участию в ЕГЭ и ГИА.	В течение года	Зам. директора, учителя-предметники	График консультаций по предметам	
3	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов.	Декабрь, март	Зам. директора	Аналитическая справка, протокол адм. совещания	
4	Подготовка ксерокопий бланков ЕГЭ и ГИА на каждого выпускника и проведение систематических тренировочных занятий по заполнению бланков.	Декабрь - май	Зам. директора, учителя-предметники		
5	Организация участия выпускников 9, 11 классов в пробном ЕГЭ и репетиционных тестированиях.	Декабрь, апрель	Директор, зам. директора, учителя-предметники, кл. руководители	Аналитическая справка, протокол адм.совещания	
6	Использование ДОТ при подготовке к ЕГЭ и ГИА.	В течение года	Учителя-предметники	Аналитическая справка, протокол	

				адм.совещания	
7	Реализация программ факультативных и элективных курсов в 9-11 классах по математике, физике, биологии.	В течение года согласно расписания.	Учителя-предметники	Прохождение программы курса. Аналитическая справка.	
8	Организация консультативных занятий во внеурочное время для учащихся 9, 11 классов.	В течение года согласно графика	Учителя-предметники	Журнал консультационных занятий.	
<i>Информационное сопровождение</i>					
1	Ознакомление родителей выпускников 11 класса с Рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), критериями оценивания итогового сочинения, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации», с «Инструкцией по подготовке и участию выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений в ЕГЭ»	Сентябрь, октябрь, апрель	Директор, зам. директора, кл. руководители	Протоколы род.собраний	
2	Ознакомление выпускников 11 класса с Рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), критериями оценивания итогового сочинения, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации», с «Инструкцией по подготовке и участию выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений в ЕГЭ»	Сентябрь, октябрь, апрель	Зам. директора, кл. руководители	Протоколы собраний	
3	Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ЕГЭ с учетом изменений нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ.	Сентябрь, март	Зам. директора	Информационный стенд	
4.	Ознакомление выпускников 11, 9 классов с дополнительной информацией по проведению ЕГЭ и ГИА в текущем учебном году.	В течение года	Директор, зам. директора,	Протоколы собраний	
5	Обновление информации на сайте школы по подготовке и проведению ЕГЭ с учетом изменений нормативно-правовой базы проведе-	В течение года	Зам. директора	Размещение информации на сайте школы в разделе	

	ния ЕГЭ.			«ЕГЭ и ОГЭ» и «Новости»	
<i>Анализ и выработка предложений по подготовке и проведению ЕГЭ</i>					
1.	Обработка данных ЕГЭ и ГИА	Июнь	Учителя предмет- ники, руководите- ли ШМО учителей математики, рус- ского языка	Анализ экзаменов учителями- предметниками	
2.	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ГИА по предметам	Июнь	Зам. директора	Аналитическая справка	